

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Liikennevalojen rakentamisen tilaaminen Naistenlahdenkadun, Lapintien ja Pohjolankadun liittymään****TRE:4563/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola, puh. 050 364 6095, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Mika Kulmala, puh. 050 382 6455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liikennevalojen rakentaminen Naistenlahdenkadun, Lapintien ja Pohjolankadun liittymään tilataan Normivalaistus Oy:ltä 30.9.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 38 552,00 euroa (alv 0 %).

Sovittua hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista sopimusta.

Palveluntarjoaja veloitettu pitämään laskutuksesta seuranta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen vastuuhenkilönä tässä hankkeessa toimii projektipäällikkö Mika Kulmala.

Työt tehdään vuoden 2024 aikana.

Kustannukset kohdistetaan projektinumerolle: I1115\_22018271, 4088065\_3320

**Perustelut**

Naistenlahdenkadun, Lapintien ja Pohjolankadun liittymään rakennetaan liikennevalo-ohjaus. Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt kokonaishintatarjousta liikennevalojen rakentamisesta sisältäen tarvikkeet ja asennustyöt. Tarjouspyyntö lähetettiin katujen ja yleisten alueiden valaistus-, tietoliikenne-, liikennevalo- ja sähköjärjestelmien rakentamispalveluiden neljälle puitesopimuskumppanille. Puitesopimus on kilpailutettu vuonna 2022, TRE:6509/02.07.01/2021.

Tarjouspyynnössä määriteltiin valittavan urakoitsijan valintaperusteeksi edullisin kokonaishinta. Tarjousten vertailuhinnat eli rakentamisen kokonaishinnat muodostuivat seuraavasti:

- Tampereen Vera Oy: Vertailu- ja urakkahinta 53 467,72 euroa (alv 0 %)
- Normivalaistus Oy: Vertailu- ja urakkahinta 38 552,00 euroa (alv 0 %)
- Destia Oy, Rakennustekniset palvelut: Vertailu- ja urakkahinta 63 729,00 euroa (alv 0 %)
- Eltel Networks Oy: Ei tarjousta

Halvimman tarjouksen jätti Normivalaistus Oy, jonka 30.9.2024 päivätty vertailuhintainen tarjous ja urakkahinta oli 38 552,00 euroa (alv 0 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi projektipäällikkö Mika Kulmala. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Toimivalta:**

Rakennuttamispäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) 100 000 euroon asti.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Ari Vandell, Mika Kulmala, Jarkko Vesapuisto, kapa\_hallinto, kapa\_talous

**Allekirjoitus**

Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 7.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 4.10.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamispäällikkö Petri Kantolalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere  
04.10.2024

**Tampere**

Rakennuttamispäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.10.2024

3 (5)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Milka Pellikka  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 6

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.